目录

第一章 登录.....2
第二章 公司创建.....3
第三章 公司管理.....4
3.1 年度预算.....4
3.2 公司状态.....7
3.3 公司定价.....8
3.4 市场分析.....9
第四章 门店管理.....10
4.1 门店租赁.....10
4.2 门店状态.....14
4.3 门店陈列.....16
4.4 定价管理.....17
4.5 调货申请.....17
4.6 广告投放.....18
4.7 促销活动.....19
4.8 竞价管理.....20
4.9 销售清单.....22
4.10 盘点.....23
4.11 巡店.....24
第五章 订货管理.....26
第六章 配送管理.....28
6.1 配送管理.....28
6.2 仓储管理.....30
第七章 费用管理.....31
7.1 融资管理.....31
7.2 应付账款管理.....34
7.3 财务报表.....35
第八章 市场调查.....36
8.1 门店调查.....37
8.2 销售排行榜.....37
8.3 公告.....38
8.4 商圈需求.....39
8.5 广告调查.....40

门店营运沙盘对抗软件

第一章 登录

功能概述：

选手通过该步操作才可进入门店营运沙盘对抗软件进行业务操作。

操作方法：

打开谷歌浏览器（推荐使用）、IE11，输入门店营运沙盘对抗软件的访问地址：http://服务器 IP:821，其中服务器 IP 为软件的服务器的 IP 地址，如图所示：

输入账号和密码，点击【登录】进入赛事管理页面：

点击倒计时显示Waiting 时为赛事未开启；显示Start时点击图标既可以参与赛事主页

面。

第二章 公司创建

功能概述：

完成公司的创建。

操作方法：

赛事开始后，直接进入到公司创建页面：

输入公司名称，点击【下一步】：

浏览租用的配送中心，点击【提交】完成公司的创建。

第三章 公司管理

功能概述：

公司管理包括：年度预算、公司状态、公司定价和市场分析 4 个功能。

3.1 年度预算

功能概述：

年度预算主要包括：订货计划和广告计划 2 个功能。

3.1.1 订货计划

功能概述：

设置本年度的一个或多个季度的订货计划。

操作方法：

点击【公司管理/年度预算】进入到订货计划页面：

点击某一商品的【未配置】，进入到设置商品数量的页面：

输入商品数量后，点击【提交】，完成某一商品的订货。

继续点击其他商品的【未配置】设置其他商品的订货数量。

3.1.2 广告计划

功能概述：

设置本年度的一个或多个季度的广告计划。

操作方法：

点击【公司管理/年度预算】默认进入到订货计划页面，点击广告预算：

输入完预算的金额后，点【提交】按钮即可。

3.2 公司状态

功能概述：

设置本年度的一个或多个季度的订货计划。

操作方法：

点击【公司管理/公司状态】进入到公司状态页面：

可以查看公司当前的资金、应付账款、贷款数、存款；

还可以查看公司门店数、门店所属区域、门店的销售额及上一季度的销售额。

3.3 公司定价

包括总部定价和门店调价。

3.3.1 总部定价

功能概述：

查看和调整总部商品的定价。

操作方法：

点击【公司管理/公司定价】进入到公司定价页面：

输入商品的卖价后，点【提交】按钮即可。

3.3.2 门店调价

功能概述：

查看各门店的定价情况。

操作方法：

点击【公司管理/公司定价】进入到公司定价页面，点击门店调价：

商品	红富士苹果	可口可乐	耐克鞋	保温杯	佳洁士牙膏
总部价格（元）	6.2	2.0	350.0	41.0	5.4
调整价（元）	6.2	2.0	350.0	41.0	5.4

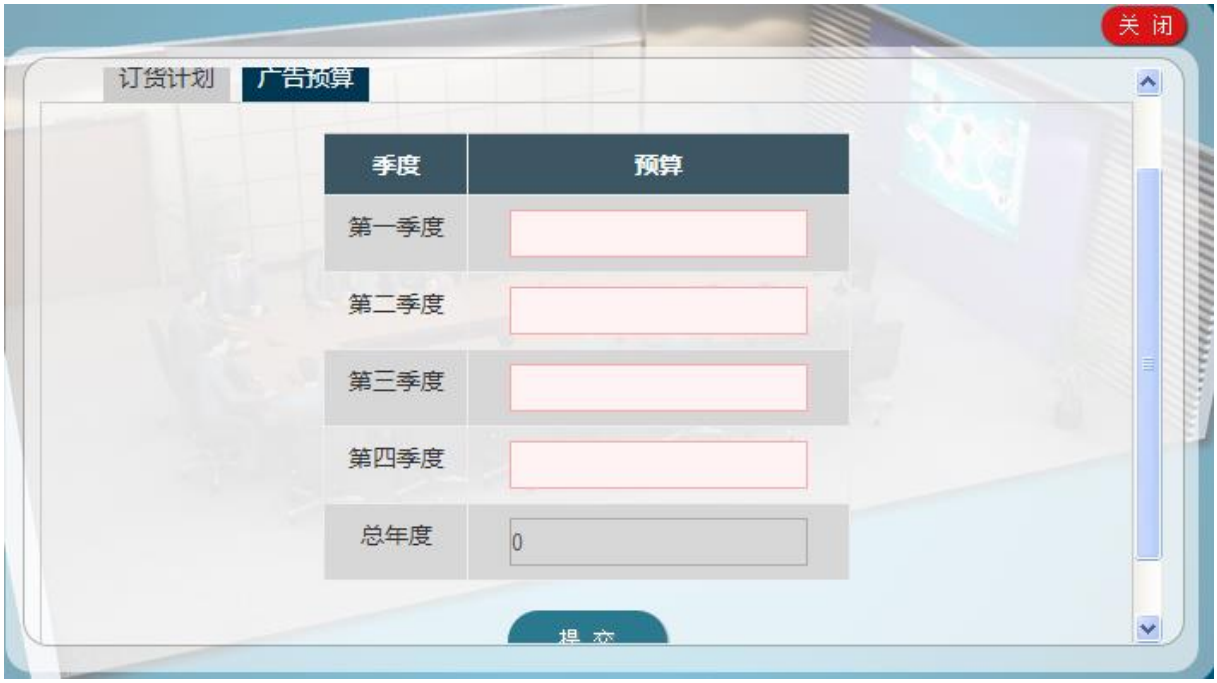
3.4 市场分析

功能概述：

分析本年度及下一年度的情况。

操作方法：

点击【公司管理/市场分析】进入到市场分析页面：



第四章 门店管理

4.1 门店租赁

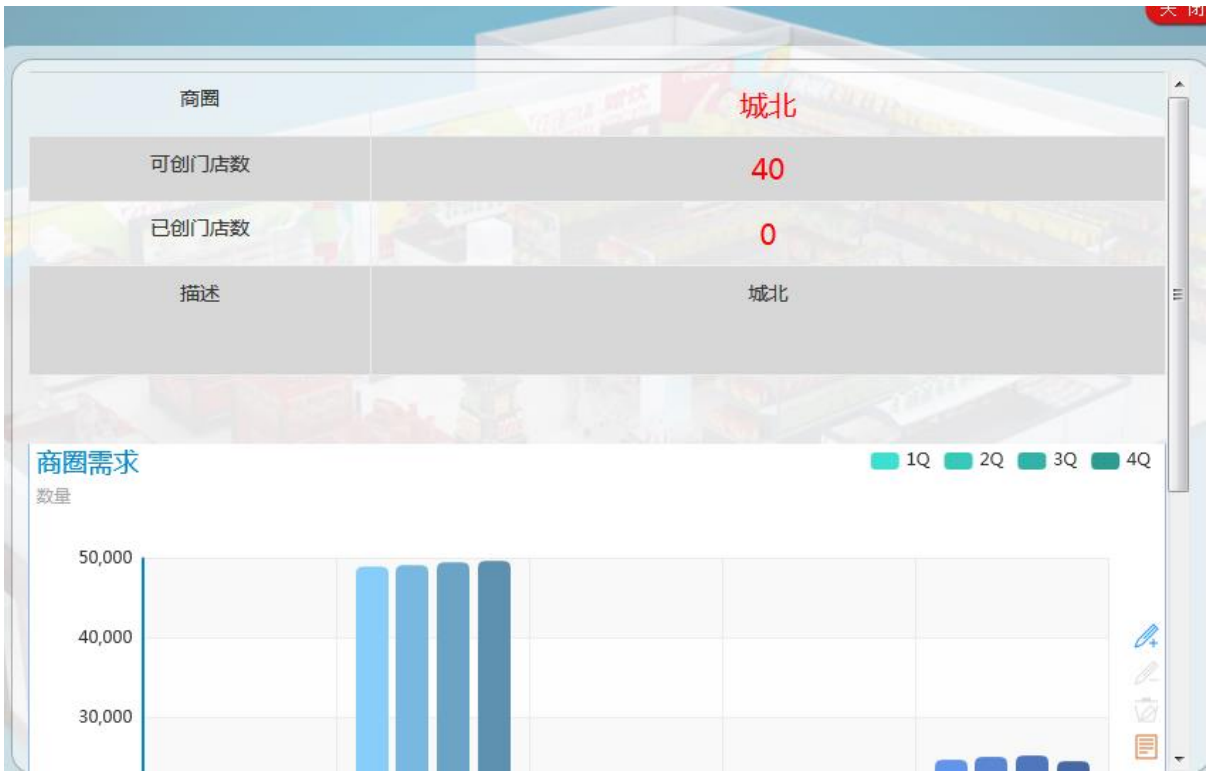
功能概述：

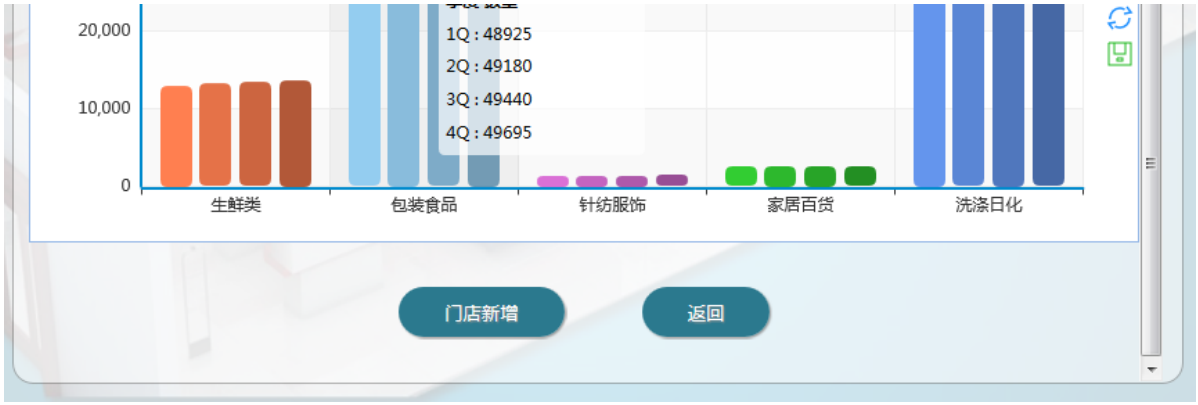
租赁门店，门店大小分三种：大卖场 15000 平米、标准店 6000 平米、小卖场 400 平米。

操作方法：

点击【门店租赁】进入到门店租赁页面：

点击一个区域，进入会看到该区域的商圈，可创建门店数，描述以及商圈需求。





点击【门店新增】，填写新增门店信息。

注：门店名称的长度在 2-20 个字符之间

门店规模有三种：大卖场，标准店和社区店，可经营的商品的种类不同。大卖场的门店创建资金为 500000.0 元，可以经营五大类商品；标准店为 300000.0 元，可经营商品种类为三类；社区店为 200000.0 元，可经营两类商品，运营费用 50000.0 元/季度，每增加一类商品，运营费用每季度增加 10000 元。

可以自主选择是否启用人工安防，人工安防可以防止商品偷窃、抢劫时间发生。

点击【提交】，提示“新增门店成功”，界面如下：

4.2 门店状态

功能概述：

展示本企业的门店数，门店状态可看到本门店货品信息及销售价格。通过设置安全库存系统会自动生成配送计划。

操作方法：

点击【门店状态】进入门店状态界面：

点击【关闭安保】，可关闭人工安防，一旦关闭，则可能发生偷窃、抢劫事件。

点击【安全库存】，进入如下界面

为每种商品设置最小库存和最大库存值，添加完成后，点击【提交】，即可保存当前设置的最大、最小库存值。

注：当仓库中的商品数小于最小库存值时，会自动生成配送单；最大库存值会影响配送数量。

4.3 门店陈列

功能概述：

对配送到门店的商品进行陈列。

操作方法：

点击【门店管理】，【门店陈列】，进入如下界面

选中一个商品后，选择商品陈列方式，点击【陈列】即可。

注：只有已陈列的商品才可以销售，可重复选择陈列方式陈列，陈列一次扣费 500 元。

陈列方式显示为红色表示陈列方式有误（绿色表示陈列正确）如下图：

4.4 定价管理

功能概述：

参照总部对商品的定价，调整分店商品的价格。

操作方法：

点击【定价管理】进入到门店调价页面：

注：商品陈列后，系统自动将商品价格提高 50%。

修改需要调整的商品的价格（最大为总部价格的 4 倍），点击【提交】，会提示“门店物品定价成功”。

点击【关闭】按钮，关闭当前的“门店调价”页面。

4.5 调货申请

功能概述：

可选定门店物品进行调货、门店物品调用根据是否跨区域收取一定的运输费用

操作方法：

点击【调货申请】进入到调货申请页面：

区域内调货扣取 800 元，跨区域扣 1000 元。

选择“调出门店”和“调入门店”，填写需要调的商品的数量，点击提交，会提示“调货成功”。

点击【关闭】按钮，关闭当前调货申请对话框。

调货规则：1.调出门店商品总数小于 500 时,可全部调出；

2.调出门店商品总数大于 500 而三成总数小于 500 时，最大调出数 500；

3.调出门店商品三成总数大于 500 时，最大调出三成商品。

4.6 广告投放

功能概述：

对店铺投放广告，可以增加商品销量。

操作方法：

点击【广告投放】进入到广告投放页面：

根据需要选择要投放的广告总类，DM 广告的的期数和促销活动费用可手动输入。

配置完成后点击【提交】，提示“广告已投放”。

4.7 促销活动

功能概述：

对店铺商品做促销活动，可以增加商品销量。

操作方法：

点击【促销活动】进入到促销活动页面：

根据需要选择要进行促销的门店以及促销方式。

配置完成后点击【提交】即可。

注：门店促销：已促销的门店为红色标识，未促销的门店为绿色标识。促销一次费用扣费 50000 元。

4.8 竞价管理

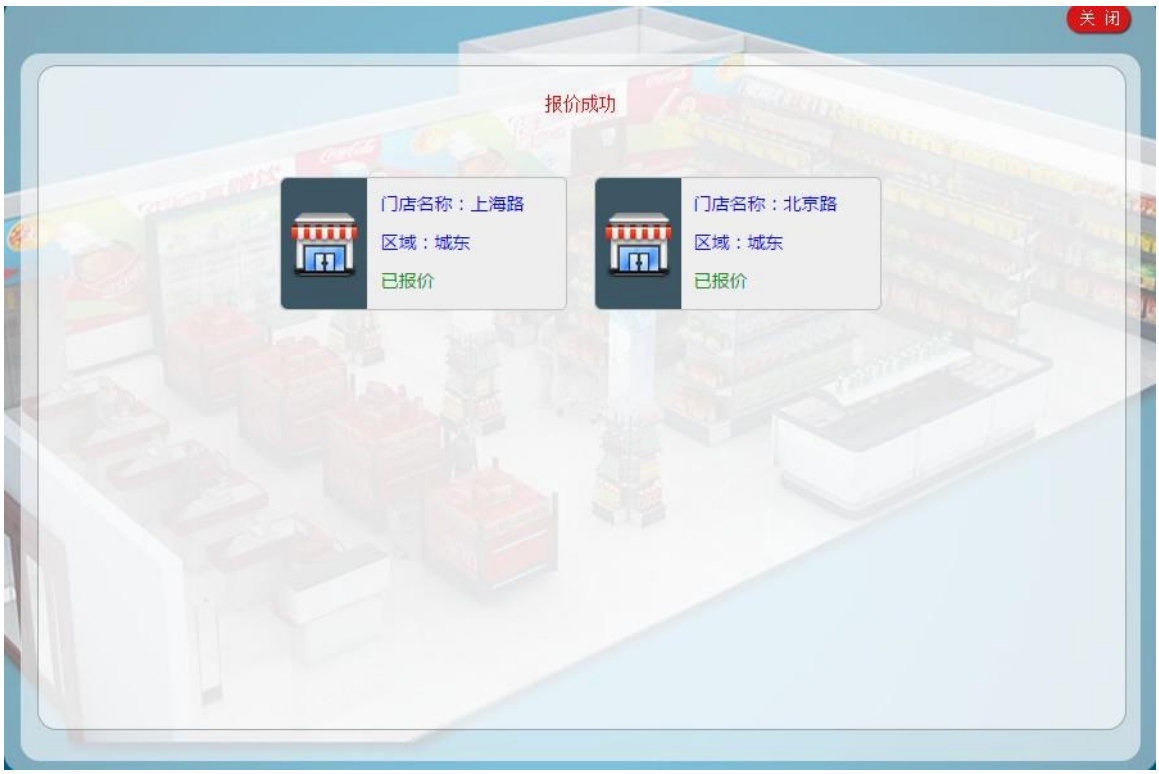
功能概述：

参与竞价有机会在第三年开第二家店。

操作方法：

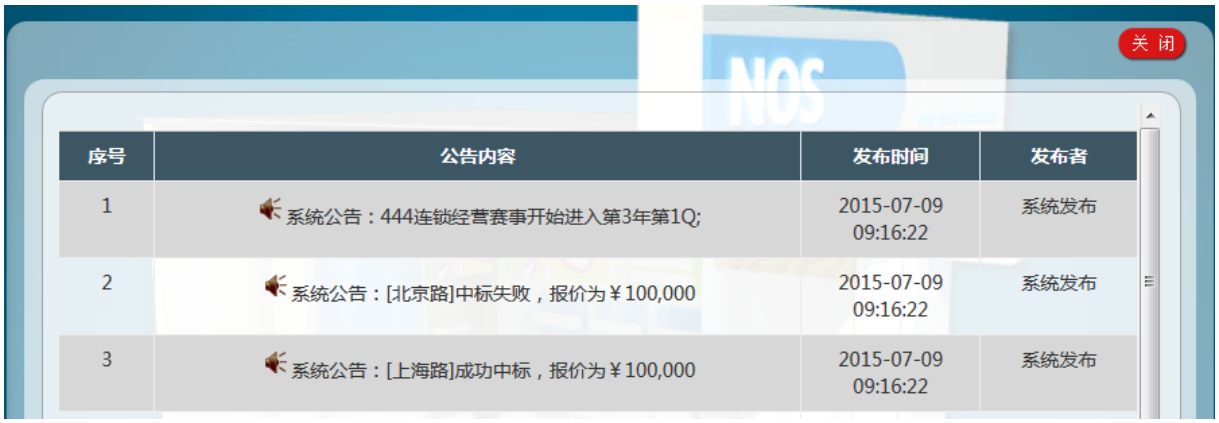
点击【竞价管理】进入到门店竞价页面：

点击“一口价”，输入竞价价格，点击锤子图标，提示“报价成功”。页面如下：



若竞价成功，在竞价时间结束后点击【竞价管理】，则提示“竞价成功”，并显示门店相关信息，如下页面所示：

竞价成功后，在公告栏中也可查到关于竞价成功的公告，如下页面所示：



序号	公告内容	发布时间	发布者
1	系统公告：444连锁经营赛事开始进入第3年第1Q;	2015-07-09 09:16:22	系统发布
2	系统公告：[北京路]中标失败，报价为￥100,000	2015-07-09 09:16:22	系统发布
3	系统公告：[上海路]成功中标，报价为￥100,000	2015-07-09 09:16:22	系统发布

4.9 销售清单

功能概述：

查看所有门店的商品在某年某季度的销售情况。

操作方法：

点击【销售清单】进入到销售清单页面：

序号	门店	商品	价格	数量	销售时间
1	NOS	红富士苹果	6.2	10,000	第1年3季
2	NOS	可口可乐	2.0	10,000	第1年3季
3	NOS	耐克鞋	350.0	1,000	第1年3季
4	NOS	保温杯	41.0	1,000	第1年3季
5	NOS	佳洁士牙膏	5.4	10,000	第1年3季

选择年份和季度，点击【查询】，可以查询相应时间段内的销售情况。

4.10 盘点

功能概述：

清点货物，可查看是否有商品被偷窃。

操作方法：

点击【盘点】，进入到盘点页面：

在需要盘点的店铺的多选框前打勾，点击【盘点】，提示“盘点成功”，并展示盘点后的页面：

注：若盘点后数量少于盘点前数量则发生偷窃事件（若商品库存小于等于 50 则全部偷完，大于 50 且库存的 5%小于 50 则偷 50，库存的 5%大于 50 则偷 5%（取整数部分）。），一家店盘点一次扣除费用 1500 元。

4.11 巡店

功能概述：

点击门店巡店，本季度门店状态不变，上一季度已巡店，本季度连接巡店门店状态加一颗星，星数低于三颗星会发生劳资纠纷影响门店销售量。

操作方法：

点击【巡店】，进入到巡店页面：

在需要巡店的店铺前打勾，点击【巡店】，进入答题页面如下：

选择三个答案后点击【提交】即可。

注：如果不巡店，门店状态会降星级，连续两个季度巡店成功可以加星，巡店失败不降星也不加星，巡店一次扣除费用 10000 元，若降至两颗星以下，可能会发生劳资纠纷事件，影响门店销售量。

若发生客户投诉事件，降一颗星（客户投诉为随机事件，在公告可见，如下图）。

巡店类型有三种：营业前，高峰期，闭店后；系统随机抽取 10 个选项，其中只有三个选项是正确的，

发生客户投诉事件则当前门店状态下降一颗星。

第五章 订货管理

功能概述：

完成本季度的订货、退货、补货。

操作方法：

点击【订货管理】，进入订货管理页面（未进行年初规划的界面）：

注：每个季度直接从年度订货计划生成订单，选手可以在本季度直接收货、退货，也可以通过本页面直接生成补货计划。可通过订单号、状态【未接收、已接收】进行查询。默认查询所有未接收的订货信息。补货是以当前采购的 110%处理，也没有帐期，直接扣资金。

若年初进行了规划，点击【订货管理】后，进入如下界面：

选择订单号，点击【收货】即可。

若没有做年初预算，点击【补货】，进入如下页面：

填入需要补货的商品数量，点击【提交】，页面提示“补货成功”。

第六章 配送管理

功能概述：

配送管理包括：配送管理和仓储管理 2 个功能。

6.1 配送管理

功能概述：

维护配送计划，完成将货物从配送中心配送到门店的功能。

操作方法：

点击【配送管理/配送管理】进入到配送中心的配送管理页面：

维护配送计划:点击【配送计划】进入如下页面

在此页面，可以看到配送中心中的商品及库存数量。

下拉选择要配送的门店，在商品的数量中输入要配送的数量（不能超过库存量），点击【生成配送计划】，进入如下页面

配送到门店:选择要配送的单据，点击【配送】，提示配送成功。

说明📖：

【取消】：取消生成的配送计划。

【配送计划】：新增配送计划。

【配送】：将货物配送至门店。

6.2 仓储管理

功能概述：

查看配送中心的库存商品信息。

操作方法：

点击【配送管理/仓储管理】进入到配送中心的仓储管理页面：

序号	商品编号	商品名称	数量
1	55325625	红富士苹果	10,000
2	52562564	可口可乐	10,000
3	62532541	耐克鞋	1,000
4	32052012	保温杯	1,000
5	32524512	佳洁士牙膏	10,000

第七章 费用管理

功能概述：

费用管理包括：融资管理、应付账款管理和财务报表 3 个功能。

7.1 融资管理

功能概述：

维护贷款及还款。

操作方法：

点击【费用管理/融资管理】进入到融资管理页面：

新增贷款:点击【新增】进入如下页面:

说明🕮：

贷款金额：最高贷款金额为上一年利润总额 3 倍；

贷款类型：下拉选择短期和长期。短期以期（季度）为单位，长期以年为单位。其中长期贷款只能在规划阶段贷款；

贷款期限：下拉选择，根据选择的贷款类型，如果是短期，贷款期限显示有 1 期、

2 期和 3 期；如果是长期，贷款期限显示有 1 年、2 年和 3 年

【提交】：保存贷款；

输入贷款金额、选择贷款类型和贷款期限后，点击【提交】返回到如下页面：

还款:选择未还款的单据，点击【还款】，提示如下信息：

点击【确认】，提示如下信息：

点击【确定】即可。

注：长期贷款利息每年为 10%，短期贷款的利息每个季度为 5%。

7.2 应付账款管理

功能概述：

通过年度订货进行收货，货款在一季度/两季度（后台可配置）后系统自动扣除，选手可通过应付账款管理提前进行手动还款。

操作方法：

点击【费用管理/应付账款管理】进入到应付账款管理页面：

点击【确认】，提示如下信息：

点击【确定】即可。

7.3 财务报表

功能概述：

查看利润表和资产负债表。

操作方法：

点击【费用管理/财务报表】进入到财务报表页面：

项 目	第一季	第二季	第三季	第四季	本 年
一、营业收入	5,818,000.00	1,530,000.00	971,000.00	585,000.00	8,904,000.00
减：营业成本	1,294,000.00	327,600.00	204,740.00	120,900.00	1,947,240.00
营业税金及附加	989,060.01	260,100.00	165,070.00	99,450.00	1,513,680.01
销售费用	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
管理费用	154,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	604,000.00
财务费用	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

查看资产负债表:选择年份后，点击【资产负债表】进入如下页面

资 产	期末余额	年初余额	负债和所有者权益（或股东权益）	期末余额	年初余额
流动资产：	-	-	流动负债：	-	-
货币资金	11,583,097.75	12,380,049.99	短期借款	0.00	0.00
应收票据	-	-	应付票据	-	-
应收账款	-	-	应付账款	0.00	0.00
预付款项	-	-	预收款项	-	

第八章 市场调查

功能概述：

市场调查包括：门店调查、销售排行榜、公告和商圈需求 4 个功能。

8.1 门店调查

功能概述：

调查门店中的商品售价。

操作方法：

点击【市场调查/门店调查】进入到门店调查页面：

选择商圈、商品名称后，点击【查询】即可。

8.2 销售排行榜

功能概述：

调查季度排行和年度排行。

操作方法：

点击【市场调查/销售排行榜】进入到销售排行榜页面：

调查年度排行榜：点击【年度排行榜】，选择年度后，点击【查询】即可。

8.3 公告

功能概述：

查看公告信息。

操作方法：

点击【市场调查/公告】进入到公告页面：

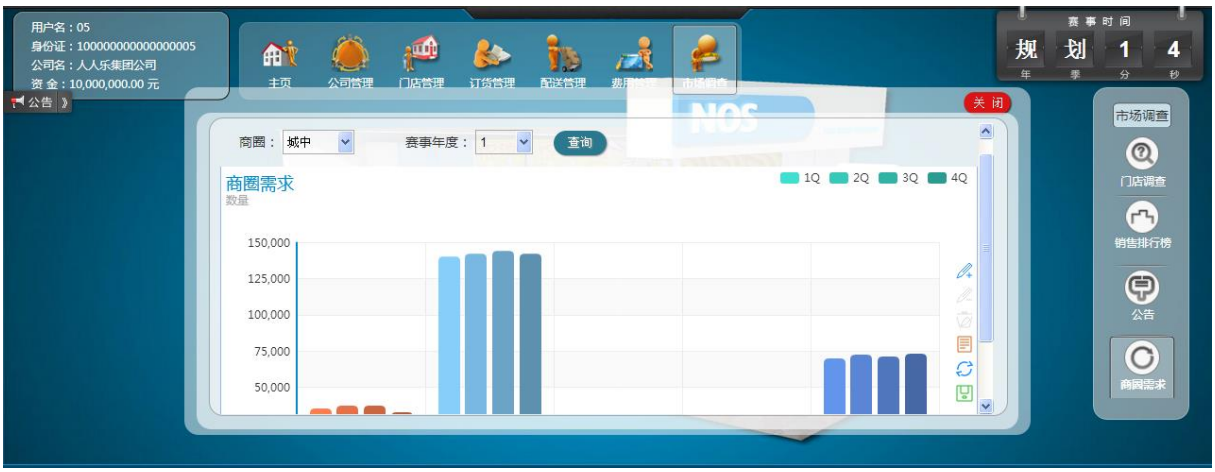
8.4 商圈需求

功能概述：

查看市场调查内的商圈需求的商品数量。

操作方法：

点击【市场调查/商圈需求】进入到商圈需求页面：



查看本年度本区域商圈需求数量，根据参与竞赛的学生数量，为下一步设置合理的订

货计划和广告预算做准备。

说明🕮：

【商圈】：下拉选择城中、城东等商圈；

【赛事年度】：下拉选择 1、2 等年度；

【查询】：根据选择的商圈、赛事年度查询出商品需求数量；

【关闭】：关闭本页面。

【备注】：每类商品的商圈需求分别为第一季度到第四季度。

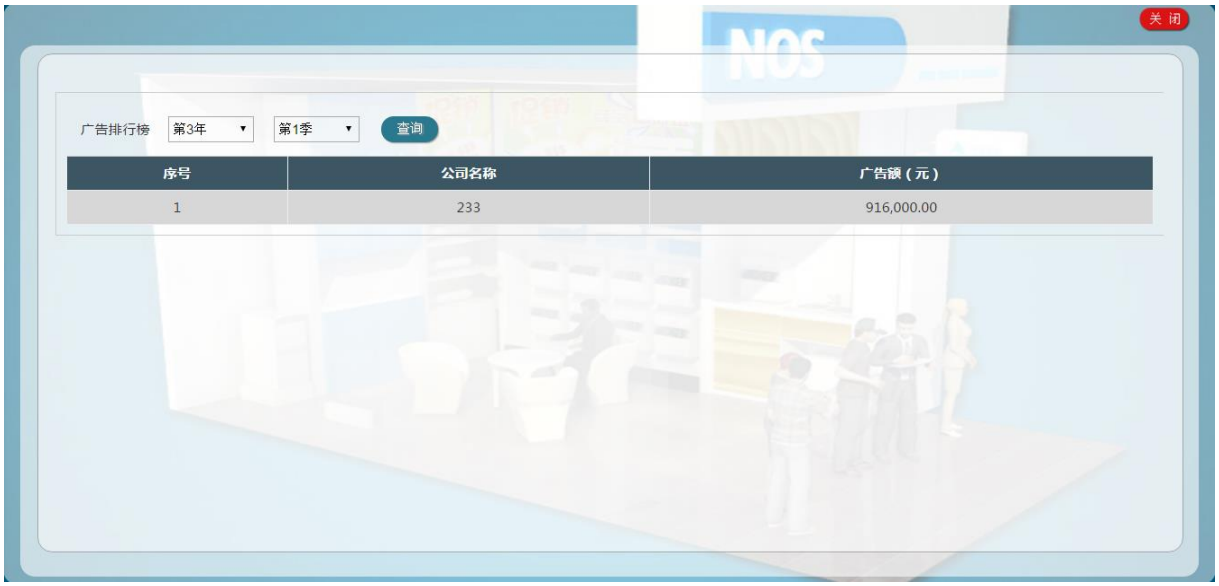
8.5 广告调查

功能概述：

调查各个企业的广告投放费用。

操作方法：

点击【市场调查/广告调查】进入到广告调查页面：



查看各个年度各个季度内各个企业的广告投放情况。

说明🕮：

【查询】：根据选择的赛事年度及季度，查询出各个企业的广告投放情况 sss；

【关闭】：关闭本页面。